ANNUAL REPORT

April 1 - December 31, 1984

STAFFING SERVICES BRANCH

BOARD OF MANAGEMENT

Board of Management

His Honour George Stanley
The Lieutenant-Governor of the
Province of New Brunswick

May it please Your Honour:

It is my privilege to present the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management for the nine month period from April 1 to December 31, 1984.

Respectfully submitted,

Harold N. Fanjoy
Minister

Board of Management

The Honourable Harold N. Fanjoy
Minister
Board of Management

Dear Mr. Minister:

I am pleased to forward you the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management.

This report represents a comprehensive review of the Staffing Services' activities from April 1 to December 31, 1984. It is submitted pursuant to section 37 of the new Civil Service Act.

Respectfully submitted,

William K. Morrissey
Secretary
Board of Management

TABLE OF CONTENTS

Table of Contents..... 1
Introduction..... 2
Composition of the Civil Service..... 3
Table 1 - Appointments Made by Employment Category..... 3
Table 2 - Appointments to the Civil Service by Sex..... 4
Table 3 - Separations..... 5
Table 4 - Competitions April 1 - December 31, 1984..... 6
Table 5 - Competitions by Language Requirement..... 6
Table 6 - Circulation of Competitions..... 7
Table 7 - Competitions by Department..... 7
Table 8 - Applications Processed..... 8
Table 9 - Male and Female Applicants by Occupational Category..... 8
Table 10 - Unilingual English, Bilingual and Unilingual French Applicants by Occupational Category..... 8
Examinations for Entrance Level Support Classifications..... 9
Table 11 - Civil Service Enrollment April 1, 1984 to December 31, 1984..... 10
Table 12 - Civil Service Enrollment by Sex..... 11

INTRODUCTION

This report is based on nine (9) months from April 1 to December 31, 1984. It, therefore, brings the reporting within the requirement of Section 37 of the new Civil Service Act that such a report will be submitted to the Chairman of the Board within five (5) months after the end of each calendar year. Under the previous Act, Annual Reports reported on the basis of the fiscal year as opposed to the calendar year.

This is the first Annual Report of the Staffing Services Branch of the Board of Management. The new Act was proclaimed in 1984 and on August 9 the responsibility for staffing was relocated in the Board of Management. Previously, staffing was under the authority of the Civil Service Commission.

Rather than have two staffing and appointment reports for this nine month period, all of the statistics for April 1 to December 31 are included in this report. However, staffing actions which were initiated prior to August 9 were completed under the authority of the Civil Service Commission, while subsequent staffing actions were completed under the authority of The Board of Management.

COMPOSITION OF THE CIVIL SERVICE

The number of persons employed under the purview of the Civil Service Act as of December 31, 1984 was 9,626. This represents a decrease of .51% since March 31, 1984.

APPOINTMENTS

The number of appointments processed by the Staffing Services Branch during the period April 1, 1984 to December 31, 1984 (9 months) was 1567. The following table illustrates the breakdown by employment category. The authority to make appointments of less tnan six months duration, due to peak work load demand, is delegated to departments and these appointments are shown separately on the table.

TABLE 1 — APPOINTMENTS MADE BY EMPLOYMENT CATEGORY

Full-time	1,185
Part-time	79
Seasonal	64
Term	112
Temporary civil service	127
Total	1,567
Temporary (made by departments for less than a six (6) month period).	7,208

Within the above, there were 570 promotions processed during the period April 1, 1984 to December 31, 1984 and a total of 407 initial appointments.

Appointments were processed as follows:

Through the competitive process	550
Professional, scientific & technical	15
Promotions within flexible series	182
Promotions resulting from underfill	27
Demotions	7
Ministerial staff	9
Placement of designated lay-offs	5
Exclusions by Order-in-Council	10
Term appointments	97
Temporary Civil Service	127
Transfers	290
Reclassifications	248
Total	1,567
Temporary (made by departments for less than a six (6) month period).	7,208

The following table presents the statistics on appointments by sex for the period April 1, 1984 to December 31, 1984 (9 months). For comparative purposes, similar information for the period April 1, 1983 to March 31, 1984 (12 months) is also presented.

TABLE 2 APPOINTMENTS TO THE CIVIL SERVICE BY SEX

	April 1/83 - March 31/84 (12 months)		April 1/84 - Dec. 31/84 (9 months)	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	429	52.0	245	60.2
Female	396	48.0	162	39.8
Total	825		407	

SEPARATIONS

Through the use of termination codes an attempt was made to identify the reasons for employee separations. The following represents a breakdown of separations.

TABLE 3 SEPARATIONS

Reason	Number	% Total
Retirement		
Regular	68	14.9
Early	39	8.5
Rejected on probation	4	.9
Dismissed	3	.6
Resigned	264	57.8
Lay-Off	37	8.1
Death	12	2.6
Term appointment expired	30	6.6
Total	457	100.0

The 457 separations represent a turnover rate of 4.7% for the Civil Service. The turnover rate for male employees is 6.3% while the rate for female employees is 3.7%.

COMPETITIONS

The following tables set forth pertinent statistical information with respect to competitions conducted during the period April 1, 1984 to December 31, 1984.

TABLE 4

COMPETITIONS
APRIL 1 - DECEMBER 31, 1984

	1983-84 (12 months)	1984 (9 months)	% Change
Competitions advertised	675	746	10.52
Applications received	12,177	10,593	-13.01
Scheduled for interview	3,534	4,138	17.09
Interviewed	3,196	3,682	15.21
Qualified	1,893	2,039	7.71

TABLE 5

COMPETITIONS BY
LANGUAGE REQUIREMENT

	1983-84 (12 months)		1984 (9 months)	
	Number of Competitions	% of Total	Number of Competitions	% of Total
English essential	419	62.07	384	51.5
Bilingual essential	200	29.63	243	32.6
French essential	35	5.19	57	7.6
French or English essential	9	1.33	45	6.0
Multiple Vacancy and Language	12	1.77	17	2.3

TABLE 6 CIRCULATION OF COMPETITIONS

	1983-84 (12 months) Number	% of Total	1984 (9 months) Number	% of Total
Open	220	32.59	269	36.1
Closed				
In-Service	386	57.19	426	57.1
Intra-Departmental	64	9.48	50	6.7
Other: Post Secondary Institutions	5	0.74	1	0.1
Total Competitions	675		746	

TABLE 7 COMPETITIONS BY DEPARTMENT

Department/Agency	Number	% of Total
Agriculture & Rural Development	17	2.28
Alcoholism & Drug Dependency Commission	18	2.41
Board of Management	4	0.54
Cabinet Secretariat	7	0.94
Civil Service Commission	4	0.54
Commerce & Development	16	2.14
Community Colleges	153	20.51
Education	13	1.74
Environment	3	0.40
Finance	29	3.89
Fisheries	19	2.55
Health	65	8.71
Historical & Cultural Resources	7	0.94
Justice	44	5.90
Labour & Human Resources	14	1.88
Liquor Licensing Board	2	0.27
Municipal Affairs	14	1.88
Natural Resources	37	4.96
New Brunswick Information Service	3	0.40
New Brunswick Police Commission	1	0.13
Occupational Health & Safety Commission	3	0.40
Office of the Comptroller	1	0.13
Social Services	33	4.42
Supply & Services	16	2.14
Tourism	4	0.54
Transportation	209	28.02
Youth & Recreation	10	1.34
TOTAL	746	

TABLE 8

APPLICATIONS PROCESSED

	Male			Female			
	English	Bilingual	French	English	Bilingual	French	Total
Entered	4,394	2,302	205	2,100	1,549	43	10,593
Screened	2,591	1,302	146	1,308	698	24	6,069
Scheduled	1,702	880	55	703	777	21	4,138
Interviewed	1,531	777	43	648	663	20	3,682
Qualified	837	433	27	352	381	9	2,039
Appointed	183	130	2	73	118	5	511

TABLE 9

MALE AND FEMALE APPLICANTS BY OCCUPATIONAL CATEGORY

Occupational Category	Male			Female		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	1,489	243	80	875	228	72
Technical	412	90	23	52	9	--
Administrative Services	550	108	31	211	29	14
Administrative Support	864	177	60	2,121	408	101
Operational	3,580	677	119	416	62	7
Other	6	2	1	17	6	3

TABLE 10

UNILINGUAL ENGLISH, BILINGUAL AND UNILINGUAL FRENCH APPLICANTS BY OCCUPATIONAL CATEGORY

Occupational Category	English			Bilingual			French		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	1,412	230	67	905	230	80	47	11	5
Technical	318	61	10	145	38	13	1	--	-
Administrative Services	387	88	26	368	49	19	6	--	-
Administrative Support	1,525	249	56	1,432	332	105	28	4	-
Operational	2,841	557	96	990	161	28	165	21	2
Other	11	4	1	11	4	3	1	--	-

EXAMINATIONS FOR ENTRANCE LEVEL SUPPORT CLASSIFICATIONS

Examinations were administered by the Staffing Services Branch as part of the regular competitive process for certain beginning level administrative support positions.

The number of examinations administered during the period April 1, 1984 to December 31, 1984 (9 months) and the results of these examinations are as follows:

Clerk Stenographer	45
Clerk Typist	356
Clerical Officer	186
Examinations Passed	536
Examinations Failed	51
TOTAL EXAMINATIONS	587

TABLE 11 CIVIL SERVICE ENROLLMENT APRIL 1, 1984 TO DECEMBER 31, 1984

Department/Agency	Enrollment April 1/84	Initial Appts.	Separations	Transfers In	Transfers Out	Promotions	Enrollment Dec. 31, 1984
Agriculture & Rural Development	315	12	19	4	6	15	306
Alcoholism & Drug Dependency Commission	177	6	11	3	1	12	174
Board of Management	65	0	4	33	4	6	90
Cabinet Secretariat	31	1	1	14	2	7	43
Civil Service Commission	30	0	3	0	15	0	12
Commerce & Development	107	2	6	8	2	9	109
Community Colleges	888	103	107	15	4	34	895
Comptroller's Office	90	2	0	1	2	7	91
Education	175	5	7	4	7	12	170
Energy Secretariat	10	0	3	0	0	2	7
Environment	92	0	2	0	2	8	88
Finance	278	4	8	1	29	21	246
Fisheries	81	1	4	10	2	2	86
Health	693	25	33	13	7	37	691
Historical & Cultural Resources	138	8	2	2	11	8	135
Job Protection Unit	2	1	0	0	0	0	3
Justice	873	112	32	7	13	82	947
Labour & Human Resources	227	4	5	3	8	7	221
Liquor Licensing Board	17	2	1	1	0	2	19
Municipal Affairs	270	4	12	5	2	22	265
Natural Resources	866	22	35	6	2	41	857
NB Information Service	16	1	0	2	0	6	19
NB Police Commission	5	0	1	0	0	1	4
Office of Government Reform	0	2	0	0	0	0	2
Occupational Health & Safety Commission	39	1	2	0	2	0	36
Premier's Office	12	2	1	0	1	0	12
Public Service Labour Relations Board	6	0	0	0	0	0	6
Social Services	1,002	27	31	14	10	50	1,002
Special Heritage Project	2	1	0	0	0	0	3
Supply & Services	474	13	23	2	8	41	458
Tourism	246	1	14	3	2	9	234
Transportation	2,392	40	86	1	10	124	2,337
Youth & Recreation	57	5	4	3	3	5	58
TOTAL	9,676	407	457	155	155	570	9,626

TABLE 12 CIVIL SERVICE ENROLLMENT BY SEX

	As of March 31/84		As of December 31/84	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	6,347	65.6	6,301	65.5
Female	3,329	34.4	3,325	34.5
Total	9,676		9,626	

R A P P O R T A N N U E L

1 avril - 31 décembre 1984

SERVICES DE DOTATION EN PERSONNEL

CONSEIL DE GESTION

Conseil de gestion

A son Honneur Monsieur George Stanley
Lieutenant-gouverneur du
Nouveau-Brunswick

Plaise à son Honneur,

J'ai l'honneur de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion, pour la période de neuf mois du 1 avril 1984 au 31 décembre 1984.

Respectueusement,

Harold N. Fanjoy
Ministre

Conseil de gestion

L'honorable Harold N. Fanjoy
Ministre

Monsieur le ministre,

Je suis heureux de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion.

Ce rapport donne un aperçu général des activités des Services de dotation en personnel du 1 avril 1984 au 31 décembre 1984 et est soumis conformément au paragraphe 37 de la nouvelle Loi sur la Fonction publique.

Respectueusement,

William K. Morrissey
Secrétaire
Conseil de gestion

TABLE DES MATIERES

Table des matières 1

Introduction 2

Effectifs de la Fonction publique 3

Tableau 1 - Nominations par catégorie d'emploi 3

Tableau 2 - Nominations à la Fonction publique selon le sexe 4

Tableau 3 - Cessations d'emploi 5

Tableau 4 - Concours du 1er avril au 31 décembre 1984 6

Tableau 5 - Concours selon les exigences linguistiques 6

Tableau 6 - Diffusion des concours 7

Tableau 7 - Concours par ministère 7

Tableau 8 - Demandes étudiées 8

Tableau 9 - Demandes de postulants des deux sexes selon les catégories d'emploi 8

Tableau 10 - Demandes de postulants unilingues anglais, bilingues et unilingues français selon les catégories d'emploi 8

Examens pour débutants aux postes de soutien administratif 9

Tableau 11 - Effectifs de la Fonction publique du 1er avril au 31 décembre 1984 10

Tableau 12 - Effectifs de la Fonction publique selon le sexe 11

INTRODUCTION

Le présent rapport couvre une période de neuf mois, soit du 1er avril au 31 décembre 1984. Il respecte ainsi la disposition de l'article 37 de la nouvelle Loi sur la Fonction publique qui stipule que ce genre de rapport doit être soumis au président du Conseil dans les cinq (5) mois suivant la fin de l'année civile. Selon l'ancienne Loi, les rapports annuels devaient couvrir l'année financière plutôt que l'année civile.

Ce document constitue le premier rapport annuel de la Direction des services de dotation du Conseil de gestion. La nouvelle Loi a été promulguée en 1984 et le 9 août, le service de dotation devenait la responsabilité du Conseil de gestion. Auparavant, cette direction relevait de la Commission de la Fonction publique.

Afin d'éviter de rédiger deux rapports sur la dotation et la nomination, toutes les statistiques pour la période du 1er avril au 31 décembre ont été compilées dans le même rapport. Toutefois, les activités en dotation entreprises avant le 9 août ont été complétées par la Commission de la Fonction publique alors que celles entreprises après l'ont été par le Conseil de gestion.

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Le nombre de personnes embauchées en vertu de la Loi sur la Fonction publique au 31 décembre 1984 était de 9,626, ce qui représente une diminution de 0.51% depuis le 31 mars 1984.

NOMINATIONS

Le nombre de nominations traitées par la Direction des services de dotation pendant la période du 1er avril au 31 décembre 1984 (9 mois) était de 1,567.

Les ministères sont habilités à nommer eux-mêmes des personnes pour une période d'emploi de moins de six mois en raison d'une surcharge de travail. Ces nominations figurent sur un tableau distinct.

TABLEAU 1 NOMINATIONS PAR CATEGORIE D'EMPLOI

Plein temps	1,185
Temps partiel	79
Saisonnier	64
A terme fixe	112
Temporaire	127
Total	1,567
Nominations temporaires (effectuées par les ministères pour une période de moins de six mois)	7,208

Parmi ces nominations effectuées au cours de la période du 1er avril au 31 décembre 1984, on compte 570 promotions et 407 nominations initiales.

Les nominations se répartissent comme suit:

Par concours	550
Catégories professionnelle, scientifique et technique	15
Promotions à l'intérieur des séries de classes flexibles	182
Promotions à des postes occupés à titre provisoire	27
Rétrogradations	7
Personnel ministériel	9
Placement d'employés désignés pour licenciements	5
Congédiements par décret en conseil	10
Nominations pour une période déterminée	97
Emplois temporaires	127
Mutations	290
Reclassifications	248
TOTAL	1,567
Nominations temporaires (effectuées par les ministères pour une période de moins de six mois)	7,208

Le tableau suivant donne des statistiques sur les nominations selon le sexe faites durant la période du 1 avril 1984 au 31 décembre 1984 (9 mois). A des fins de comparaison, les données de l'année précédente sont aussi fournies.

TABLEAU 2 NOMINATIONS A LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	1 avril 1983 - 31 mars 1984 (12 mois)		1 avril - 31 décembre 1984 (9 mois)	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	429	52.0	245	60.2
Femmes	396	48.0	162	39.8
TOTAL	825		407	

CESSATIONS D'EMPLOI

A l'aide des codes de cessation, nous avons tenté de déterminer les raisons qui ont motivé les cessations d'emploi. Le tableau suivant donne la répartition des départs selon le motif de cessation d'emploi.

TABLEAU 3 CESSATIONS D'EMPLOI

Motif	Nombre	% du total
Retraites		
régulières	68	14.9
anticipées	39	8.5
Congédiements (pendant le stage)	4	.9
Congédiements	3	.6
Démissions	264	57.8
Licenciements	37	8.1
Décès	12	2.6
Termes fixes terminés	30	6.6
	457	100.0

Les 457 cessations d'emploi représentent un taux de roulement de 4.7% dans la Fonction publique. Le taux de roulement est de 6.3% chez les hommes et de 3.7% chez les femmes.

CONCOURS

Les tableaux suivants indiquent l'information statistique pertinente ayant trait aux concours qui ont eu lieu dans la période du 1er avril au 31 décembre 1984.

TABLEAU 4 — CONCOURS
1 avril - 1 décembre 1984

	1983-84 (12 mois)	1984 (9 mois)	écart en %
Concours annoncés	675	746	10.52
Demandes reçues	12,177	10,593	-13.01
Convocations à l'entrevue	3,534	4,138	17.09
Présentations à l'entrevue	3,196	3,682	15.21
Candidats qualifiés	1,893	2,039	7.71

TABLEAU 5 — CONCOURS SELON LES EXIGENCES LINGUISTIQUES

	1983-84 (12 mois)		1984 (9 mois)	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Anglais essentiel	419	62.07	384	51.5
Bilingue essentiel	200	29.63	243	32.6
Français essentiel	35	5.19	57	7.6
Français ou anglais essentiel	9	1.33	45	6.0
Différentes exigences linguistiques et vacances multiples	12	1.77	17	2.3

TABLEAU 6 DIFFUSION DES CONCOURS

	1983-84 (12 mois)		1984 (9 mois)	
	Nombre	% du Total	Nombre	% du Total
Ouverts	220	32.59	269	36.1
Restreints				
internes	386	57.19	426	57.1
intra-ministériels	64	9.48	50	6.7
Autres:				
institutions d'enseignement post-secondaire	5	0.74	1	0.1
Total	675		746	

TABLEAU 7 CONCOURS PAR MINISTERE

Ministère/Organisme	Nombre	% du total
Affaires municipales	14	1.88
Agriculture et Aménagement rural	17	2.28
Approvisionnement et Services	16	2.14
Bureau du contrôleur	1	0.13
Collèges communautaires	153	20.51
Commerce et Développement	16	2.14
Commission de la Fonction publique	4	0.54
Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance	18	2.41
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	3	0.40
Commission de police du N.-B.	1	0.13
Commission des licences et permis d'alcool	2	0.27
Conseil de gestion	4	0.54
Education	13	1.74
Environnement	3	0.40
Finances	29	3.89
Jeunesse et Loisirs	10	1.34
Justice	44	5.90
Pêches	19	2.55
Ressources historiques et culturelles	7	0.94
Ressources naturelles	37	4.96
Santé	65	8.71
Sécretariat du Conseil des ministres	7	0.94
Service d'information du Nouveau-Brunswick	3	0.40
Services sociaux	33	4.42
Tourisme	4	0.54
Transports	209	28.02
Travail et Ressources humaines	14	1.88
TOTAL	746	

TABLEAU 8 DEMANDES ETUDIEES

	Hommes			Femmes			
	Anglais	Bilingue	Français	Anglais	Bilingue	Français	Total
Demandes reçues	4 394	2 302	205	2 100	1 549	43	10 593
Demandes retenues	2 591	1 302	146	1 308	698	24	6 069
Candidats convoqués à l'entrevue	1 702	880	55	703	777	21	4 138
Candidats ayant passé l'entrevue	1 531	777	43	648	663	20	3 682
Candidats qualifiés	837	433	27	352	381	9	2 039
Nominations	183	130	2	73	118	5	511

TABLEAU 9 DEMANDES DE POSTULANTS DES DEUX SEXES SELON LES CATEGORIES D'EMPLOI

	Hommes			Femmes		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	1 489	243	80	975	228	72
Catégorie technique	412	90	23	52	9	--
Services administratifs	550	108	31	211	29	14
Soutien administratif	864	177	60	2 121	408	101
Secteur opérationnel	3 580	677	119	416	62	7
Autres	6	2	1	17	6	3

TABLEAU 10 DEMANDES DE POSTULANTS UNILINGUES ANGLAIS, BILINGUES ET UNILINGUES FRANCAIS SELON LES CATEGORIES D'EMPLOI

Catégorie d'emploi	Anglais			Bilingues			Français		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	1 412	230	67	905	230	80	47	11	5
Catégorie technique	318	61	10	145	38	13	1	--	--
Services administratifs	387	88	26	368	49	19	6	--	--
Soutien administratif	1 525	249	56	1 432	332	105	28	4	--
Secteur opérationnel	2 841	557	96	990	161	28	165	21	2
Autres	11	4	1	11	4	3	1	--	--

EXAMENS POUR DEBUTANTS AUX POSTES DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le personnel de la Direction des services de dotation a fait passer des examens aux candidats du niveau de débutant dans le cadre du processus habituel pour certains postes de soutien administratif.

Voici le nombre d'examens qui ont eu lieu pour la période du 1er avril au 31 décembre 1984 (9 mois) ainsi que les résultats de ces examens:

Commis-sténographe	45
Commis-dactylographe	356
Agent de bureau	186
Examens réussis	536
Examens faillis	51
TOTAL DES EXAMENS	587

TABLEAU 11

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE DU
1 AVRIL 1984 AU 31 DECEMBRE 1984

Ministère/ organisme	Effectifs au 1 avril 1984	Nominations initiales	Cessations d'emploi	Mutations Int.	Mutations Ext.	Promotions	Effectifs au 31 déc. 1984
Affaires municipales	270	4	12	5	2	22	265
Agriculture et Aménagement rural	315	12	19	4	6	15	306
Approvisionnement et Services	474	13	23	2	8	41	458
Bureau du contrôleur	90	2	-	1	2	7	91
Bureau du premier ministre	12	2	1	-	1	-	12
Collèges communautaires	888	103	107	15	4	34	895
Commerce et Développement	107	2	6	8	2	9	109
Commission de la Fonction publique	30	-	3	-	15	-	12
Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance	177	6	11	3	1	12	174
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	39	1	2	-	2	-	36
Commission de police du N.-B.	5	-	1	-	-	1	4
Commission des licences et permis d'alcool	17	2	1	1	-	2	19
Commission des relations du travail dans les services publics	6	-	-	-	-	-	6
Conseil de gestion	65	-	4	33	4	6	90
Education	175	5	7	4	7	12	170
Environnement	92	-	2	-	2	8	88
Finances	278	4	8	1	29	21	246
Jeunesse et Loisirs	57	5	4	3	3	5	58
Justice	873	112	32	7	13	82	947
Pêches	81	1	4	10	2	2	86
Projets spéciaux de sauvegarde du patrimoine	2	1	-	-	-	-	3
Réforme gouvernementale	-	2	-	-	-	-	2
Ressources historiques et culturelles	138	8	2	2	11	8	135
Ressources naturelles	866	22	35	6	2	41	857
Santé	693	25	33	13	7	37	691
Secrétariat de l'Energie	10	-	3	-	-	2	7
Sécretariat du Conseil des ministres	31	1	1	14	2	7	43
Service d'information du N.-B.	16	1	-	2	-	6	19
Services sociaux	1 002	27	31	14	10	50	1 002
Tourisme	246	1	14	3	2	9	234
Transports	2 392	40	86	1	10	124	2 337
Travail et Ressources humaines	227	4	5	3	8	7	221
Unité de protection des emplois	2	1	-	-	-	-	3
TOTAL	9 676	407	457	155	155	570	9 626

TABLEAU 12 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	31 mars 1984		31 décembre 1984	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	6 347	65.6	6 301	65.5
Femmes	3 329	34.4	3 325	34.5
Total	9 676		9 626	